Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Кафедра общего и проектного менеджмента**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Факультет «Высшая школа управления»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по учебной и  методической работе  \_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Каменева  22.04.2025 г. |

**Кадырова Г.М., Панина О.В., Полевой С.А.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки:

38.04.02-Менеджмент,

Направленность программы: «Проектный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Высшая школа управления»*

*(протокол от «15» апреля 2025 г. №52)*

*Одобрено Советом Кафедры общего и проектного менеджмента*

*(протокол от «27» марта 2025 г. №26)*

*Одобрено Советом Кафедры «Государственное и муниципальное управление»*

*(протокол от «26» марта 2025 г. №7)*

**Москва 2025**

**Содержание**

[1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ……………………………………………………………………………………….](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889444)....3

[2. Цели и задачи практики…………………………………………………………..3](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889445)

[3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики……………………………………...4](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889446)

[4. Место практики в структуре образовательной программы…………………….7](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889447)

[5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах………………………………………………………………………7](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889448)

[6. Содержание практики……………………………………………………………..7](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889449)

[7. Формы отчетности по практике…………………………………………... ……...10](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889450)

[8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике………………………………………………………………...19](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889451)

[9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики……………………………………………………………………22](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889452)

[10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем………………………………………………………………………...23](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889453)

[11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практкики…………………………………………………………………………………...24](file:///K:\ГОСАККРЕДИТАЦИЯ\01%20ООП\Магистратура\Прикладная%20информатика\DevOps-инженерия\2025\Практики,%20ГИА\Уч%20практика.docx#_Toc192889454)

*Приложения…………………………………………………………………………………….25*

1. **Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Вид практики**: учебная практика.

**Тип учебной практики**: ознакомительная практика.

**Форма проведения практики**: непрерывно.

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

# 2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы «Проектный менеджмент» является: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы магистратуры, в том числе:

– получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области аналитической и управленческой деятельности в сфере управления проектами, в том числе, с применением информационных технологий;

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере управления проектами;

– получение необходимого практического опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачи практики:

- ознакомление с приемами и методами работы и решения практических задач в области управления проектами;

- ознакомление с методами и инструментами принятия управленческих решений в управления проектами;

- приобретение навыков определения и поиска информационных источников, сбора и обработки необходимой информации для реализаций поставленных целей в сфере управления проектами;

- развитие лидерских навыков, навыков межличностных коммуникаций при работе в трудовом коллективе.

- развитие навыков представления отчета и презентации по результатам выполненной работы, публичной и научной речи.

# 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенц ии** | **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами**  **достижения компетенции** |
| ПКН-2 | Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления | 1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей  2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий  3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия.  4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями | **Знать:** методы прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей.  **Уметь:** анализировать и прогнозировать тенденции и социально-экономические показатели с использованием наиболее подходящих методов.  **Знать:** современныеинструменты диагностики изменения состояния объектов управления.  **Уметь:** использовать инструменты диагностики изменения состояния объектов управления для прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.  **Знать:** современныеинструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций.  **Уметь:** использовать инструменты анализа и прогноза финансово-экономического состояния организаций для выявления причин неблагоприятного состояния и текущих проблем управления, а также предотвращения их негативных последствий.  **Знать:** современные интеллектуальные информационные технологии.  **Уметь:** эффективноприменять современные интеллектуальные информационные технологии |
| ПКН-8 | Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки | 1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации  2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования  3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации      4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки | **Знать:** роль и место человеческого капитала в управлении организацией.  **Уметь:** определять возможности использования человеческого капитала при решении стратегических задач организации  **Знать:** сущность и содержание организационной культуры.  **Уметь:** анализировать качество организационной культуры и применять инструменты её совершенствования  **Знать:** инструменты управления знаниями.  **Уметь:** использовать инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации  **Знать:** возможности применения коммуникативных и лидерских навыков.  **Уметь:** применять в соответствующих ситуацияхкоммуникативные и лидерские навыки |
| УК-3 | Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности | 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями  2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности  3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач  4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности | **Знать:** необходимость оценки возможностей в различных социальных ситуациях.  **Уметь:** принимать решения в соответствии с возможностями и требованиями конкретной ситуации.  **Знать:** способы актуализации личностного потенциала.  **Уметь:** актуализировать свой личностный потенциал и внутренние источники роста.  **Знать:** способы определения приоритетов при ситуации множественности задач.  **Уметь:** определять приоритеты собственной деятельности в конкретных ситуациях.  **Знать:** методы повышения эффективности собственной деятельности.  **Уметь:** использоватьметоды повышения эффективности собственной деятельности, давать им необходимую оценку |
| УК-4 | Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражение  3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию | **Знать:** особенности различных культур.  **Уметь:** оценивать культурные особенности коллег и партнеров по бизнесу.  **Знать:** межличностного взаимодействия на основе создания общепринятых норм культурного самовыражения  **Уметь:** выстраивать межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.  **Знать:** способы построения конструктивного диалога с представителями разных культур.  **Уметь:** строить конструктивный диалог с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. |

# 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02-Менеджмент, направленность программы «Проектный менеджмент».

# 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, направленность программы «Проектный менеджмент» на 2 курсе в 7 модуле.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов), в форме контактной работы - 2 часа. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

# 6. Содержание практики

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе. Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

**Содержание видов работ в период прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Типы профессиональных задач** | **Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)** | **Количество часов (недель)** |
| Задачи, связанные с осуществлением аналитической деятельности студентов в период прохождения учебной практики | Самостоятельное определение необходимых видов информации и формирование информационных источников в соответствии с разработанными целями и задачами анализа. Поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретацию финансово-экономической информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Определение наиболее эффективных инструментов обработки информации. Подготовка информационных обзоров и материалов аналитических отчетов с целью изучения, сравнительного анализа различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации на микро-, мезо- и макроуровнях. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики | 30 |
| Задачи, связанные с осуществлением прикладной исследовательской деятельности студентов в период прохождения учебной практики | Изучение и выявление особенностей функционирования на рынке, организационной структуры, принципов и методов управления, планирования и прогнозирования компании-базы практики, осуществления ее подразделениями аналитической деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, обоснование применяемых инструментов и методов исследования, анализа и оценки на основе изученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам. Выявление и изучение наиболее подходящих алгоритмов, методик, программных продуктов, которые можно эффективно использовать для совершенствования управления финансово-хозяйственной деятельностью компании. | 30 |
| Задачи, связанные с осуществлением организационно-управленческой деятельности студентов в период прохождения учебной практики | Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление с квалификационными требованиями к профильным должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. | 28 |
| Задачи, связанные с подготовкой отчета по результатам прохождения учебной практики | Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования приобретенных знаний, умений, навыков для подготовки магистерской диссертации | 10 |
| Защита отчетных документов по практике | Подготовка, проверка, согласование и подписание отчетных документов. Защита отчета о прохождении учебной практики | 10 |
| ИТОГО |  | 108 часов |

Перед выходом на учебную практику, обучающемуся его руководитель практики от кафедры выдает **индивидуальное задание** (Приложение 2) и составляет **рабочий график (план)** прохождения практики (Приложение 1).

## Обязанности обучающихся

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

1. пройти практику в организации в установленные сроки;
2. своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
3. ежедневно делать записи в Дневнике практики;
4. нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
5. соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;
6. изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;
7. подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
8. представить на кафедру отчет по практике, включая все приложения;
9. явиться на защиту отчета по практике в установленные кафедрой сроки.

Обучающиеся имеют право:

1. выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;
2. пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;
3. самостоятельно осуществлять поиск базы практики;
4. пройти учебную практику в организации по месту трудовой деятельности.

# 7. Формы отчетности по практике

По результатам учебной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет. Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от кафедры и в определенное им время явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки. Защита отчета проводится перед руководителями практики от кафедры, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком:

1. Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1) с подписями руководителя от кафедры и от организации.
2. Индивидуальное задание по практике (Приложение 2 с подписями руководителя от кафедры и студента, согласованное с руководителем практики от организации.
3. Дневник практики с подписями руководителя от кафедры и от организации, с печатью (Приложение 3).
4. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики обучающимся с подписью руководителя от организации, с печатью (Приложение 4).
5. Отчет по практике (титульный лист – Приложение 5). Отчет о практике должен содержать 18-24 страниц (без учета приложений).
6. Приложения (при необходимости).

Защита отчета проводится с использованием презентации. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от кафедры выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях и умениях.

## Оформление отчета по практике

## Структура отчета:

## 1. Титульный лист

## 2. ОГЛАВЛЕНИЕ

## 3. ВВЕДЕНИЕ (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)

## 4. СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

## 4.1 Описание профессиональных задач, решаемых студентом на практике:

## 4.1.1 Аналитическая деятельность

## 4.1.2 Прикладная исследовательская деятельность

## 4.1.3. Организационно-управленческая деятельность

## 4.2 Описание выполнения пунктов, требований и содержания индивидуального задания.

## 5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ (включая самооценку сформированности компетенций).

## 6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

## 7. ПРИЛОЖЕНИЯ (графики, схемы, таблицы, отчетность и т.п.).

## 

## Оформление текста отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от З декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

Отчет оформляется в текстовом редакторе на страницах формата А4. Текст следует набирать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах — размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее — не менее 20 мм; левое — не менее 30 мм; правое —не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, и НАЗВАНИЯ ГЛАВ печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

* 1. Название параграфа
  2. Название параграфа

Страницы основной части отчета должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в отчете имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, рисунки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) — и т.д., либо внутри каждой главы — 1.1, 12, и т.д.

При наличии в отчете таблицы ее наименование должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (1.1 и т.д.).

Таблица 1.1

Выручка по подразделениям (млн руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Продукция | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| Товар 1 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Товар 2 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Товар 3 | 1000 | 2000 | 3000 |
| Итого: | 4000 | 6000 | 9000 |

Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» — Приложение 1.

В конце заголовка таблицы точка не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При переносе на другую страницу повторяется шапка и добавляется заголовок «Продолжение таблицы».

**Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами.

Образцы библиографических описаний документов в списках литературы

1. Описание книги одного автора

Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ: учеб. для напр. бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 439 с. — (Бакалавриат).

Шитов В. Н. История финансов России: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. — 3-е изд., стер. — Москва: Кнорус, 2020. (Бакалавриат).

2. Описание книги 2, 3-х авторов

Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution oftheory and practice of implementation : монография / Перская В, В., Эскиндаров М, А. — Москва : Экономика, 2016. — 383 с.

Валишин Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учеб. пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева; Финуниверситет. — Москва: Русайнс, 2020. — 127 с.

Rose Р. S. ВапК Management & Financial Services / Р. S. Rose, S. Hudgms th ed. — Boston : Мс Graw Hill, 2010. 734 р.

З. Описание книги 4-х авторов

История России: учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; МГУ им. М. В. Ломоносова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Проспект, 2020. — 528 с.

IELTS Foundation: Student's ВооК. CEF Levels В / Andrew Preshous, Rachael Roberts, Јоаппа Preshous, Јоаппе Gakonga. — 2-nd ed. — 0xford: Macmillan Publishers Limited, 2014. — 176 с. — (Macmillan Exams).

4. Описание книги 5-ти и более авторов

Современная архитектура финансов России

: монография / М. А. Эскиндаров, В, В, Масленников, М. А. Абрамова [и др.]; под ред. М. А, Эскиндарова, В. В. Масленникова; Финуниверситет. — Москва: Когито-Центр, 2020. —487 с.

Сто лет развития, 1919-2019 / авт.-сост,: Я А. Пляйс, С Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. — Москва: Международные отношения, 2019. — 696 с.

5. Описание сборников

Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. - Москва: ГУУ, 2017. - 382 с.

Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головнина, Р. С. Гринберга. — Москва: Экономика, 2010. — 288 с. — (Библиотека Новой экономической ассоциации [ред. кол, серии: В. М. Полтерович, М. А. Эскиндаров, Б. М. Смитиенко [и др.]).

6. Описание статей из газет, журналов и сборников

Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики /l Вопросы статистики. — 2020. — № 6. — С. 86-104.

Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. – 2019 - №12. — С. 41-50.

Пивоварова М. А. Кластерные инициативы: общее и особенное / М. А. Пивоварова // Кластерные инициативы в формировании прогрессивной структуры национальной экономики: сб. науч. тр. 2-й Международной науч.-практич. конф. (17-18 марта 2016 г.). Т. 1 / Юго-Западный гос. ун-т; отв. ред. А. А. Горохов. — Курск, 2016. - С. 173-177.

Morozko N. 1. (Морозко Н.И.) Business management strategy based оп valueoriented concepts / Morozko N. 1. (Морозко Н. И.), Didenko У. У. (Диденко В. Ю.) // The Strategies of Modern Science Development: Proceedings of the Х Intemational scienti6c-practical conference (North Charleston, USA, 12-13 April 2016), — USA, North Charleston, 2016. -pp. 79-81.

7. Описание нормативных правовых актов

Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. — Москва: Проспект, 2019. —368 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федер. закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. — Москва: Проспект; СанктПетербург: Кодекс, 2017. — 158 с.

О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда»: Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ: принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г.: одобрен Советом Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. — 2019. — 30 дек.— № 295. —С. 14.

Об образовании в Российской Федерации: Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ: [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2012. -31 дек. - № 53. - ст. 7598.

ГОСТ Р 57564—2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = 0rganization and implementation of activity оп intemational standardization in Russian Federation : изд. офиц. : утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по технич. регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским науч.-исслед. ин-том стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). — Москва: Стандартинформ, 2017. — V, 44 с.

8. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей

Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией: дис. ... д-ра экон. наук; спец. 08.00.13; защищена 17.06.2020; утверждена 23.06.2020 / Славин Б.Б.; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. — Москва, 2020. — 342 с.: ил.

Величковский Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: автореф. дисс,. докт. психол. наук : спец. 19.00.01 / ВеличковскиЙ Б. Б. ; Московский гос. унт им. М. В. Ломоносова ; Место защиты: Ин-т психологии РАН. - Москва, 2017. - 44 с.

Лабынцев Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский гос. экон. ун-т (РИНХ). - Ростов-на-Дону, 2017. - 305 с. - Деп. в ВИНАНТИ РАН № 1-B2017.

9. Описание электронных ресурсов сетевого распространения

Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. Москва Проспект, 2016. 500 с. - ЭБС Проспект. - URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 19.01.2021). - Текст: электронный.

Салин В.Н. Банковская статистика: учеб. и практикум для вузов / В.Н. Салин, О.Г. Третьякова. — Москва: Юрайт, 2020. — (Высшее образование). ЭБС Юрайт. - URL: https://ezpro.fa.ru:32 17/bcode/450266 (дата обращения: 18.01.2021). — Текст: электронный.

Adhiry В, К. Crowdfunding: Lessons from Japan's Approach / Bishnu kumar Adhiry, kenji kutsuna, Takaaki Hoda; КоЬе University Social Science Research Series. Singapore Springer Ltd., 2018. SpringerLink. - URL: https://link.springer.com/chapter/l().1007/978-981-13-1522-0 7 (дата обращения: 10.12.2020). — Текст электронный.

Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития. монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С Гринберг, П. В. Савченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — 3-е изд. — Москва: ИНФРАм, 2019. - 598 с. (Научная мысль). - ЭБС Znanium.com. - URL: https://new.znanium.com/cata102/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). - Текст: электронный.

Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотько. — Текст: электронный // Финансы и кредит. — 2018. — № 9, — С. 2017-2032. — НЭБ ELibrary. URL: https://www.elibrmy.ru/download/elibrary 35648256 50368935.pdf (дата обращения: 10.12.2020).

Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. — Текст: электронный /l Перспективы науки и образования. – 2019. - №5. – С.517-528. - ЭБ Финуниверситета. – URL: https://pnoiournal.flles.wordpress.com/2019/11/pdf 190537.pdf. - Дата публикации: 31.10.2019.

Общие требования к приложениям.

Приложения — дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение».

# 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе **«3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование компетенции** | **Индикаторы достижения компетенций** | **Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций** |
| ПКН-2. Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления | 1. Разрабатывает методы, техники и инструментарий для анализа и прогнозирования тенденций и социально-экономических показателей. | Определите основные макро- и микроэкономические показатели, оказывающие влияние на долгосрочную стратегию развития компании.  Определите наиболее подходящие инструменты и методы анализа и оценки полученной информации. |
| 2. Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий. | Определите наиболее подходящие методы прогнозирования показателей деятельности компании с учетом ее отраслевой специфики.  Определите наиболее существенные положительные и отрицательные факторы, влияющие на деятельность компании. |
| 3. Владеет способностью анализировать проблемы финансово-экономического состояния организаций и прогнозировать их последствия. | Определите основные финансовые показатели, наиболее полно характеризующие эффективность управления финансово-хозяйственной деятельностью компании.  Проанализируйте организационно-управленческую структуру компании, опишите её основные характеристики.  Выделите преимущества и недостатки системы управления. |
| 4. Применяет интеллектуальные информационные технологии для повышения эффективности управления знаниями. | Определите возможные источники информации, для анализа и оценки показателей, эффективности управления знаниями. |
| ПКН-8. Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки | 1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации. | Проанализируйте кадровый потенциал компании.  Определите возможные направления совершенствования системы организации труда в компании. |
| 2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования. | Проанализируйте организационную культуру в компании.  Разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры компании. |
| 3. Оперирует инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации. | Выберите наиболее подходящие инструменты управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации.  Определите возможности их применения в организации. |
| 4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки. | Дайте предложения по совершенствованию отдельных функций менеджмента компании. |
| УК-3. Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности | 1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями | Опишите свою возможную роль в трудовом коллективе компании.  Опишите наиболее важные задачи, поставленные перед вами и последовательность их выполнения. |
| 2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности. | Определите возможные источники роста и используйте их в процессе организации собственной деятельности. |
| 3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач. | Определите взаимосвязь между результативностью вашей деятельности и других работников компании. |
| 4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности. | Определите возможности повышения эффективности вашей деятельности. |
| УК-4. Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур | 1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. | Изучите и оцените кросс-культурные модели управления персоналом.  Разработайте предложения по совершенствованию системы управления персоналом. |
| 2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения. | Проанализируйте коммуникационную политику компании, выделите ее сильные и слабые стороны; дайте предложения по ее совершенствованию. |
| 3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию. | Дайте характеристику корпоративной культуры в компании, проанализируйте её эффективность и возможное влияние на результативность труда отдельных работников компании. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

# 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

## Основная литература:

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556432 (дата обращения: 26.03.2025). — Текст: электронный.
2. Егоршин А.П. Эффективный менеджмент организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Менеджмент", "Управлением персоналом", "Экономика" (квалификация (степень) магистр) / А.П. Егоршин - Москва: Инфра-М, 2020. - 388 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2001731 (дата обращения: 26.03.2025). - Текст: электронный.
3. Райченко, А. В. Общий менеджмент: учебник / А.В. Райченко. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы МВА). - ISBN 978-5-16-018919-2. - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2079239 (дата обращения: 26.03.2025). – Текст: электронный.

## Дополнительная литература:

1. Грибов, В. Д. Теория менеджмента: учебное пособие / В. Д. Грибов, В. Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 357 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ЭБС ZNANIUM. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210718 (дата обращения: 26.03.2025). – Текст: электронный.
2. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560098 (дата обращения: 13.02.2025). — Текст: электронный.
3. Шарапова, Т. В. Основы теории управления: учебник для вузов / Т. В. Шарапова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17070-2. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563060 (дата обращения: 26.03.2025). — Текст: электронный.
4. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560008 (дата обращения: 26.03.2025). — Текст: электронный.

**Электронные ресурсы БИК:**

1.Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) http://elib.fa.ru/

2.Электронно-библиотечная система BOOK.RU http://www.book.ru

3.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» http://biblioclub.ru/

4.Электронно-библиотечная система Znanium http://www.znanium.ru

5.Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru/

6.Электронно-библиотечная система издательства Проспект http://ebs.prospekt.org/books

7.Электронно-библиотечная система издательства Лань https://e.lanbook.com/

8.Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital http://lib.alpinadigital.ru/

9.Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» https://grebennikon.ru/

10.Научная электронная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru

11.Национальная электронная библиотека http://нэб.рф/

# 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Windows, Microsoft office; Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru)

Информационно-образовательный портал Финансового университета ([http://portal.ufrf.ru](http://portal.ufrf.ru/)) .

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:** не используются

# 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средства обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

**Приложение 1**

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал)

(наименование)

Кафедра

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

(указать вид (тип/типы) практики)

Студента (-ки) курса учебной группы

(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность

(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность  каждого этапа практики  (количество дней) |
| 1 | 2 | 3 |
| Организационно-подготовительный этап | | |
|  |  |  |
| Основной этап | | |
|  |  |  |
| Заключительный этап | | |
|  |  |  |

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 2**

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет (институт/филиал)

(наименование)

Кафедра

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике

(указать вид (тип/типы) практики)

Студенту (-ке) \_\_\_\_\_\_ курса учебной группы

(номер) (номер)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки/Специальность

(код, наименование)

Образовательная программа/Профиль/Направленность программы

(наименование)

Место прохождения практики

(наименование профильной организации)

Срок практики с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание индивидуального задания | Планируемые результаты |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кафедры) (подпись) (инициалы, фамилия)

Задание принял (-а) студент (-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профильной организации) (подпись) (инициалы, фамилия)

**Приложение 3**

**Форма дневника**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

**ДНЕВНИК**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося курса учебной группы

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Москва – 202…**

Место прохождения практики

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка  о выполнении работы (подпись  руководителя практики) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель практики от организации:

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

М.П.

**Приложение 4**

**Форма отзыва**

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

*(Ф.И.О.)*

Факультет

Проходил(а) практику

*(в(вид практики)*

в период с « » по « » 20 г.

в

*(наименование организации, наименование структурного подразделения)*

В период прохождения практики \_

*(Ф.И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

*(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от организации)*

« » 20 г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации*

**Приложение 5**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Факультет

Кафедра

**ОТЧЕТ**

по практике

*(указать вид (тип/типы) практики)*

Направление подготовки

*(наименование направления подготовки)*

*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы

*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

*(должность) (И.О. Фамилия)*

*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

*(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)*

*(подпись) (оценка)*

Москва – 202\_